

Plan de consulta inicial para el personal y la familia (Staff and Family Consultation)

NOMBRE DEL PARTICIPANTE EN LA EXENCIÓN	NOMBRE DE QUIEN PRESTA LOS SERVICIOS						
NOMBRE DEL GESTOR DEL CASO	FECHA DE REDACCIÓN O REVISIÓN DEL PLAN						
EXENCIÓN ACTUAL							
Objetivo general del miembro del personal o de la familia (Staff or Family, S/F) y breve descripción de la situación actual que indique la necesidad de una consulta para el personal y la familia (Staff and Family Consultation):							
<p>Apoyo necesario para ayudar al S/F a trabajar hacia su objetivo: marque todo lo que corresponda.</p> <p><input type="checkbox"/> Observación de las acciones de los miembros del S/F</p> <p><input type="checkbox"/> Modelar las técnicas apropiadas para el S/F</p> <p><input type="checkbox"/> Consulta telefónica</p> <p><input type="checkbox"/> Derivación a un grupo de apoyo familiar u organización de defensa</p> <p>Describir:</p>							
<p>¿Existe un plan terapéutico o relacionado con el cliente para el cual el personal o miembro de la familia necesite apoyo para seguir? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>En caso afirmativo, identifique el componente del plan terapéutico o relacionado que usted consultará con el miembro del S/F.</p>							
Si la respuesta es negativa, indique qué tipo de consulta se ofrece al personal y/o a la familia (Staff and/or Family) y qué derivaciones (si las hay) se harán:							
Meta(s) y objetivo(s) SMART							
<p>Describa la(s) meta(s) y el(los) objetivo(s) S/F SMART abordados tal y como aparecen en la Política 4.19. No más de tres objetivos por plan.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">Objetivo 1</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Objetivo 2</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Objetivo 3</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	Objetivo 1		Objetivo 2		Objetivo 3		<p>Las metas y objetivos SMART son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specific (Específico) • Measurable (Cuantificable) • Achievable (Alcanzable) • Relevant (Relevante) • Time-bound (De duración limitada)
Objetivo 1							
Objetivo 2							
Objetivo 3							
Estrategias de consulta para alcanzar los objetivos							
Objetivo 1							
Objetivo 2							
Objetivo 3							
Criterios de finalización del objetivo expresados en términos objetivos y cuantificables							

Objetivo 1			
Objetivo 2			
Objetivo 3			
Firmas			
FIRMA DEL PROVEEDOR	FECHA	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	FECHA
FIRMA DEL PARTICIPANTE EN LA EXENCIÓN	FECHA	FIRMA DEL GESTOR DE CASOS Y RECURSOS DE LA DDA	FECHA

Instrucciones para el Plan de consulta inicial para el personal y la familia (Staff and Family Consultation)

Nombre del Participante en la exención: Agregue el nombre del cliente.

Nombre del proveedor: Agregue el nombre del proveedor que trabaja con el personal o la familia. Si se trata de una agencia, incluya el nombre de la agencia y, a continuación, el médico o profesional específico que presta el servicio.

Nombre del gestor del caso: Incluya el nombre del gestor del caso del cliente.

Fecha de redacción o revisión del plan: Incluya cuándo se completó este plan.

Exención actual: Incluya la exención actual de la DDA en la que está inscrito el cliente.

Objetivo general del miembro del personal o de la familia (Staff or Family, S/F) y breve descripción de la situación actual que indique la necesidad de la Consulta del personal y la familia (Staff and Family Consultation): Incluya en esta sección cuál es el problema que ha llevado al personal o al miembro de la familia a solicitar los servicios del SFC. ¿Cuál es el objetivo principal? Un objetivo global es el gran objetivo general que les gustaría alcanzar utilizando este servicio.

Apoyo necesario para ayudar al S/F a trabajar hacia su meta (marque todo lo que corresponda): Identifique cómo el personal o el miembro de la familia será dirigido por el proveedor durante la consulta del personal y la familia.

¿Existe un plan terapéutico o relacionado con el cliente para el cual el personal o miembro de la familia necesite apoyo para seguir?: ¿Tiene el cliente un plan terapéutico en marcha (puede ser con un médico, PT, OT, ST, BCBA, IEP, etc.). Si el cliente tiene un plan terapéutico, identifique qué parte del plan necesita consultar el personal o el familiar. Si el cliente no tiene un plan terapéutico, explique sobre qué va a recibir consulta el personal o el familiar.

Describa la(s) meta(s) y el(los) objetivo(s) S/F SMART abordados tal y como aparecen en la Política 4.19. No más de tres objetivos por plan: Identifique qué objetivo(s) desea trabajar el personal o el miembro de la familia. Utilice el cuadro de la derecha del documento (S.M.A.R.T.) para asegurarse de que el objetivo se plantea según este criterio.

Consulta de estrategias para alcanzar el(los) objetivo(s): Identifique aquí lo que el proveedor realizará a través de la consulta para ayudar al personal o al miembro de la familia a alcanzar su(s) objetivo(s).

Criterios de finalización del objetivo, expresados en términos objetivos y cuantificables: Identificar cómo se medirá o alcanzará la finalización del objetivo.

Firma del proveedor: El proveedor del SFC firmará aquí.

Firma del representante legal: Cuando corresponda, el representante legal del cliente debe firmar aquí, aceptando este plan inicial.

Firma del participante en la exención: El cliente debe firmar aquí.

Firma del gestor de recursos del caso de la DDA: El gestor de casos del cliente debe firmar aquí.